
2025 안동형 마이스(MICE) 지원사업 공모안내

[유치지원 / 홍보지원 / 개최지원 / 특별지원]

2025.

2025 안동형 마이스(MICE) 지원사업 공모안내

[유치지원 / 홍보지원 / 개최지원 / 특별지원]

(재)한국정신문화재단 안동컨벤션뷰로는 안동시의 MICE 산업을 육성하고, 발전을 위하여 『안동시 MICE산업 육성에 관한 조례』 제4조(MICE산업의 육성·지원)에 따라 <2025 안동형 마이스(MICE) 지원사업>을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

※선착순 예산 소진시 공모는 자동으로 종료됩니다.

2025년 3월 31일

(재)한국정신문화재단 대표이사

□ 공모개요

- 공모명: 2025 안동형 마이스(MICE) 지원사업
- 공모기간: 2025. 3. ~ 2025. 12. ※선착순 예산소진까지
- 공모대상: 경북 안동시에서 개최·유치하고자 하는 MICE 행사
- 공모방법: 지원기준에 따른 기간 내 수시모집 및 선착순 지원
- 지원내용: MICE 행사에 유치·홍보·개최·운영에 필요한 인센티브 지원
- 지원방법: 승인된 지원금액 내에서 신청기관 선집행 후 결과검토(정산) 뒤 지원금 지급
- 지원기준: MICE 행사 규모·가산항목에 따른 차등 지원 등
- 지원근거
 - 『국제회의산업 육성에 관한 법률』 제7조(국제회의 유치·개최지원)
 - 『전시산업발전법』 제21조(전시산업의 지원)
 - 『안동시 MICE산업 육성에 관한 조례』 제4조(MICE산업의 육성·지원)

□ 추진목표

○ 안동 MICE 생태계 활성화 및 경쟁력 강화

- 안동국제컨벤션센터 행사 유치·개최를 통해 활성화하고 지역 경제 활성화 도모

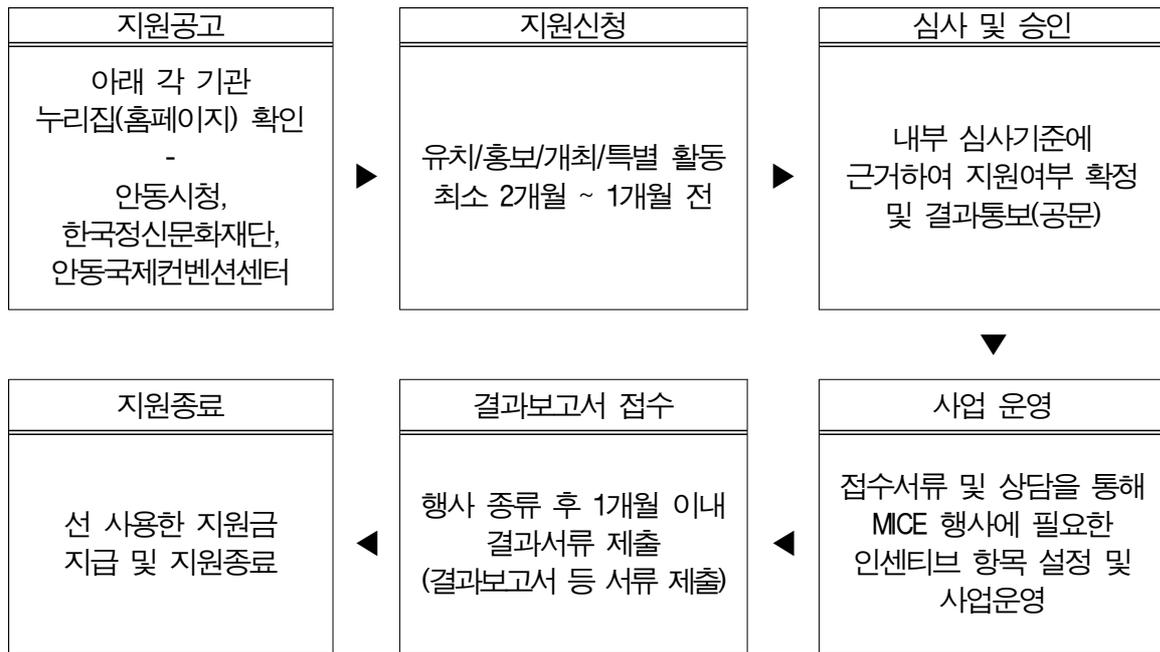
□ 지원개요

- 지원대상: 안동으로 유치·개최가 확정(희망)하는 MICE 행사
- 접수방법: 담당자 이메일(lhj6327@kfce.or.kr)을 통한 선착순 신청서 접수
- MICE 인센티브 지원제도 안내

분 류	지원제도	세부내용	지원금액
유치지원	안동 미이스(MICE) 유치지원	<ul style="list-style-type: none"> • PCO 및 개최주관 단체에 한하여 지원 • 최대 2인 1박에 한하여 지원 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 담당직원 동행 지역 소개 및 안내 - 교통비(대중교통 이용시 영수증) - 식·음료비(1인 2회, 최대 3만원) - 숙박비(1인 1박, 최대 10만원) 	최대 30만원
홍보지원	안동 미이스(MICE) 홍보지원	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 2인에 한하여 지원 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 기념품·홍보물 제작비 - 홍보부스 설치·운영비 - 홍보단 숙박비(Standrd, 기본) - 홍보단 항공료(Economy, 기본) 	최대 300만원
개최지원	안동 미이스(MICE) 개최지원	<p style="text-align: center;">국제회의·국내행사</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소형, 중형, 대형으로 단계별 차등 지원 • 외국인 참가자 비율에 따른 가산 지원 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주관을 위임하는 대행업체 및 단체 수수료 - 연사초청비(재단 규정) - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) - 식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) - 숙박비(1일 1인당 최대 10만원) - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) - 셔틀버스 임차료(견적) - 매체 홍보 및 광고비(견적) - 관광 프로그램 운영비(견적) - 기타 안동컨벤션뷰로가 검토하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등 	최대 4,800만원 ※가산부여시

분 류	지원제도	세부내용	지원금액
		<p style="text-align: center;">팸투어</p> <ul style="list-style-type: none"> • 팔히, MCE 관계자 전체인원 대비 50% 참석 • 소형, 중형, 대형으로 단계별 차등 지원 • 팸투어 대상 참가 비율에 따른 기산 지원 <ul style="list-style-type: none"> - MCE 관계자 및 상주 외교관 - 언론사, 구독자 10만명 이상 설립 등 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 - 교통비(견적) - 셔틀버스 임차료(견적) - 식·음료비(1인 1일 최대 3만원) - 숙박비(1인 1일 최대 10만원) - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) - 인동시 관내 관광시설 입장료 - 문화관광해설 및 지역 문화관광 가이드 관련 행정지원 등 	<p style="text-align: center;">최대 1,500만원</p> <p style="text-align: center;">※기산부여시</p>
		<p style="text-align: center;">이벤트</p> <ul style="list-style-type: none"> • 축제, 공연 지원 • 장소는 ADCO에 한함 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 - 연식초청비(재단 규정) - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) - 식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) - 숙박비(1일 1인당 최대 10만원) - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) - 셔틀버스 임차료(견적) - 매체 홍보 및 광고비(견적) - 관광 프로그램 운영비(견적) - 기타 인동컨벤션뷰로가 검토하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등 	<p style="text-align: center;">최대 각 1,000만원</p>
특별지원	인동 마이스(MCE) 특별지원	<ul style="list-style-type: none"> • 광역·기초지자체장 및 국내외 주요 인사 참석이 확정된 MCE 행사 • 인동시·인동컨벤션뷰로가 판단하여 중요도가 높은 MCE 행사 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 - 연식초청비(재단 규정) - 인건비(견적) - 식·음료비(견적) - 숙박비(견적) - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) - 셔틀버스 임차료(견적) - 매체 홍보 및 광고비(견적) - 관광 프로그램 운영비(견적) - 기타 필요지원 사항은 협의하에 결정 	<p style="text-align: center;">최대 4,000만원</p>

○ 지원절차



□ 공모 세부내용

○ 2025 안동 마이스(MICE) 유치지원

- 지원기준: 안동국제컨벤션센터로 유치를 희망하는 국내외 MICE행사 (국내외 회의, 전시, 박람회, 이벤트 등)
- 지원금: 지원신청 1건(2인)에 한하여, 최대 30만원 인센티브 제공
- 지원조건: 국내외 MICE 행사 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 등) 관계자 2명
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 지원내역
 - 담당직원 안내
 - 안동국제컨벤션센터 등 안동시 관광지 안내
 - 숙박 지원(1인 1박 기준 최대 100,000원) 1회 지원
 - 식·음료비 지원(1인 15,000원) 2회 지원(최대 30,000원)
 - 교통비 지원(일반석 기준, 고속열차 혹은 고속버스 대중교통)
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수

- 신청서류 ※별지 참조
 - 유치지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - 유치지원 신청서 1부
 - 단체 소개서 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부

○ 2025 안동 마이스(MICE) **홍보지원**

- 지원기준: 안동국제컨벤션센터로 유치·개최가 확정 된 국내외 MICE 행사(국내외 회의, 전시, 박람회, 이벤트 등)의 참가자 유입 및 활성화를 위한 모든 홍보 활동
- 지원금: 지원신청 1건(2인)에 한하여, 최대 300만원 인센티브 제공
- 지원조건: 국내외 MICE 행사 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 등) 대표(혹은 위임자) 1명 및 수행자 1명
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 지원내역
 - MICE 행사 기념품·홍보물 제작비 지원(견적에 의함)
 - 홍보부스 설치·운영비(부스임차, 집기임대, 부스장식 등)
 - 홍보단 숙박비(최대 2인, Standard 룸 기준, 재단과 사전협의)
 - 홍보단 항공료(최대 2인 Economy 좌석 기준, 재단과 사전협의)
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 홍보지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부

- 홍보지원 신청서 1부
- 대관계약서 사본 1부
- MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
- 단체 소개서 1부
- 대표 위임장(위임자 신청서) 1부
- 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
- 서약서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

○ 2025 안동 마이스(MICE) 개최지원(국제·국내 회의 및 행사)

- 지원기준: 안동국제컨벤션센터로 유치·개최가 확정 된 국내외 MICE 행사(국내외 회의, 전시, 박람회, 이벤트 등)
- 지원금: 지원신청 1건에 한하여, 최대 4,800만원 인센티브 제공

구분	인원 기준	기본 지원금 (만원)	외국인 비율 가산 금액(만원)			추가지원(만원) 행사일 기준		
			10%	20%	30%	3일 행사	4일 행사	5일 행사
소형①	10인 ~ 29인	300	+30	+60	+90	+30	+60	+90
소형②	30인 ~ 49인	500	+50	+100	+150	+50	+100	+150
중형①	50인 ~ 149인	1,000	+100	+200	+300	+100	+200	+300
중형②	150인 ~ 299인	1,500	+150	+300	+450	+150	+300	+450
대형①	300인 ~ 499인	2,000	+200	+400	+600	+200	+400	+600
대형②	500인 ~ 999인	2,500	+250	+500	+750	+250	+500	+750
대형③	1,000인 ~	3,000	+300	+600	+900	+300	+600	+900

* 추가지원금은 행사 일수에 따라 지원(외국인 비율 가산 금액과 중복 적용 가능)

- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 지원내역
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 연사 초청비(재단 규정)
 - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)

- 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
- 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
- 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
- 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
- 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
- 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
- 기타 안동컨벤션뷰로가 검토했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 개최(국제회의·국내행사)지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - 국제회의·국내회의 신청서 1부
 - 대관계약서(감면없이) 사본 제출 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 참여자 명단 및 인원 (외국인 별도) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부

○ 2025 안동 마이스(MICE) **개최지원(팸투어)**

- 지원기준
 - 필히 필히 PCO 및 MICE 단체 관계자가 전체 인원 대비 50% 넘어야 함
 - 안동국제컨벤션센터 이용
- 지원금(지원신청 1건에 한하여, 최대 1,500만원 인센티브 제공)

구분	인원 기준	기본 지원금 (만원)	*특정 대상자 비율 가산 금액(만원)				
			10%	20%	30%	40%	50%
소형①	5인 ~ 19인	100	+10	+20	+30	+40	+50
소형②	20인 ~ 39인	200	+20	+40	+60	+80	+100
중형①	40인 ~ 79인	400	+40	+80	+120	+160	+200
중형②	80인 ~ 159인	800	+80	+160	+240	+320	+400
대형	160인 ~	1,000	+100	+200	+300	+400	+500

* 특정 대상자: 전체 참가자 대비 특정 대상자 비율을 평가하여 지원금 가산부여

- 전체 참가자 대비 국내 상주 외교관(대사관, 공사관 등) 및 관계자
- 언론사(방송사·일간지 등) 소속 참여자
- 구독자 100,000명 이상 SNS 크리에이터 참여자
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 교통비(견적에 의함)
 - 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
 - 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
 - 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
 - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
 - 안동시 관내 관광시설 입장료
 - 문화관광해설 및 지역 문화관광 관련 행정지원 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 개최(MICE 팸투어)지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 팸투어 지원 신청서 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부

- 참여자 명단 및 인원(대상자 별도) 1부
- 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
- 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
- 서약서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

○ 2025 안동 마이스(MICE) 개최지원(이벤트)

- 지원기준
 - 이벤트 장소: 안동국제컨벤션센터 장소 한함
- 지원금(지원신청 1건에 한하여, 최대 1,000만원 인센티브 제공)

구분	지원 기준	기본 지원금 (만원)	비고
축제 이벤트	3일 이상	1,000만원	최대 3일
공연 이벤트	2일 이상	1,000만원	최대 2일

- 가산항목: 없음
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 연사 초청비(재단 규정)
 - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)
 - 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
 - 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
 - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
 - 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
 - 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
 - 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
 - 기타 안동컨벤션뷰로가 검토했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등

- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류
 - 개최(MICE 이벤트)지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 이벤트 지원 신청서 1부
 - 안동국제컨벤션센터 대관 계약서 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부

○ 2025 안동 마이스(MICE) 특별지원

- 지원기준
 - 광역·기초지자체단체장 및 국내외 주요인사 참석이 확정된 MICE 행사
 - 안동시·안동컨벤션뷰로가 협의하여 중요도가 높다고 결정되는 MICE 행사
- 지원금: 지원신청 1건에 한하여, 최대 4,000만원 인센티브 제공
- 지원조건: 안동시 MICE 산업 육성 및 활성화에 도움되는 MICE 행사
- 가산항목: 없음
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 연사 초청비(재단 규정)
 - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)
 - 식·음료비(견적에 의함)
 - 숙박비(견적에 의함)

- 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
- 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
- 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
- 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
- 기타 안동컨벤션뷰로가 검토했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(lhj6327@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류
 - 특별지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 특별지원 신청서 1부
 - 안동시 관내 대관계약서 사본 제출 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 참여자 명단 및 인원 제출(외국인 별도) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부

□ 지원조건

- 공모신청: 안동시청, (재)한국정신문화재단, 안동국제컨벤션센터 누리집을 이용한 공개모집 시행
- 신청기간: 접수시작일로부터 ~ 25년 12월까지 ※ 지원금 소진시 조기마감
- 신청방법: 각 지원사업의 신청서류를 확인 한 후 담당자 이메일 통해 신청접수(lhj6327@kfce.or.kr)
- 신청시 제출서류 ※ 양식 [별지] 참조

분 류	지원제도	제출서류
유치지원	안동 MCE 유치 인센티브	1-0. 유치지원 신청 표지 1부 1-1. 신청공문 1부 1-2. 유치지원 신청서 1부 1-3. 단체 소개서 1부 1-4. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 1-5. 서약서 1부 1-6. 동의서 1부
홍보지원	안동 MCE 홍보 인센티브	2-0. 홍보지원 신청 표지 1부 2-1. 신청공문 1부 2-2. 홍보지원 신청서 1부 2-3. 대관계약서 사본 1부 2-4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 2-5. 단체 소개서 1부 2-6. 대표 위임장(위임자 신청서) 1부 2-7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 2-8. 서약서 1부 2-9. 동의서 1부
개최지원	안동 MCE 개최 인센티브	인동에서 개최되는 국제회의·국내행사 3-0. 개최(국제회의·국내행사)지원 신청 표지 1부 3-1. 신청공문 1부 3-2. 국제회의·국내행사 신청서 1부 3-3. 대관계약서(감면없이) 사본 제출 1부 3-4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 3-5. 참여자 명단 및 인원 (외국인 별도) 1부 3-6. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 3-7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 3-8. 서약서 1부 3-9. 동의서 1부
		인동에서 개최되는 팜투어형 MCE 행사 4-0. 개최(MCE 팜투어) 인센티브 신청 표지 1부 4-1. 신청공문 1부 4-2. MCE 팜투어 인센티브 신청서 1부 4-3. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 4-4. 참여자 명단 및 인원(대상자 별도) 1부 4-5. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 4-6. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 4-7. 서약서 1부

		<p>4-9. 동의서 1부</p> <p>인동에서 개최되는 이벤트형 MCE 행사</p> <p>5-0. 개최(MCE 이벤트) 인센티브 신청 표지 1부</p> <p>5-1. 신청공문 1부</p> <p>5-2. MCE 이벤트 인센티브 신청서 1부</p> <p>5-3. 인동국제컨벤션센터 대관 계약서 1부</p> <p>5-4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부</p> <p>5-5. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부</p> <p>5-6. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부</p> <p>5-7. 서약서 1부</p> <p>5-8. 동의서</p>
특별지원	인동 MCE 특별 인센티브	<p>6-0. 특별 인센티브 신청 표지 1부</p> <p>6-1. 신청공문 1부</p> <p>6-2. MCE 특별 인센티브 신청서 1부</p> <p>6-3. 인동시 관내 대관계약서 사본 제출 1부</p> <p>6-4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부</p> <p>6-5. 참여자 명단 및 인원 제출(외국인 별도) 1부</p> <p>6-6. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부</p> <p>6-7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부</p> <p>6-8. 서약서 1부</p> <p>6-9. 동의서 1부</p>

- 지원신청 주체

<p>1. 신청 주체단체 종류</p> <p>1) 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업)</p> <p>2) 국내 주최·주관단체 위임을 받은 국내단체(PCO, PEO, 컨벤션 관련 단체, 여행사 등 관련 모든 단체)</p> <p>3) 해외 주체단체의 위임을 받거나, 공동주최(주관)하는 국내단체(PCO, PEO, 컨벤션 관련 모든 단체)</p> <p>4) 위임을 받은 단체는 반드시 별지에 첨부된 위임장 작성 및 제출</p>

• 결과통보: 내부심사 후 공문을 통한 확정 통지

- 내부심사: 평가위원(2명)

- 안동시청 관광정책과 MICE관광팀장 혹은 담당 주무관 중 1명
- (재)한국정신문화재단 컨벤션운영팀 마이스 지원제도 담당자 1명

- 평가방법

- 이메일 통해 접수된 지원사업 검토 및 접수확정을 위한 내부심사
- 평가위원회에 의한 공모심사, 평균 합산 75점 이상에 한하여 지원결정

- 평가결과: 재단 내부결재를 통해 결과확정 및 세부내용 비공개 원칙

- 평가항목(총점 100점)

평가항목	점 수	세부항목(100점)
사업 타당성	20점	-사업 추진일정과 실행 계획이 구체적인가? -예산계획이 현실적이고 운영 가능성이 높은가?
* ESG 및 Green MICE	20점	-친환경 요소를 고려하였는가? -윤리적 경영 원칙을 반영하였는가?
주관단체 및 위임단체 전문성	20점	-운영 인력의 전문성이 충분한가? -행사·사업의 대외 인지도를 높일 수 있는가?
안동 문화·관광 연계성	20점	-안동 지역의 문화적 요소를 활용하였는가? -기존 관광 콘텐츠와의 연계성이 높은가?
지역 경제활성화 파급효과	20점	-경제적 파급 효과가 명확한가? -지역 업체 및 인력활용 계획이 있는가?

* ESG 규정 관련 세부조항(한국관광공사 ESG 기준 준용)

- 한국관광공사 『ESG운영가이드』 57-59페이지 내 ESG 규정 적용 여부 심사
- 주최자 ESG 운영 가이드 주요내용

<p>1. MICE주체별 운영가이드(57p~59p)</p> <p>1) 주최자 ESG 운영가이드</p> <p>(1) 거버넌스: MICE 행사 P(계획), D(실행), C(점검), A(지속적 개선)에서 의견수렴, 행사목표, 행사 기획과 관련된 이슈를 중심 항목으로 구성</p> <p>(2) 환경: MICE 행사 시 발생 가능한 환경적 이슈를 반영하여 교통, 숙소, 식음료, 폐기물, 온실 가스·에너지 등 항목으로 구성</p> <p>(3) 사회: MICE 행사와 연관성이 높은 사회적 이슈를 반영해 문화적 다양성, 공정거래, 사회공헌, 무장애 행사, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 항목으로 구성</p> <p>(4) 정보공개: MICE 행사의 이해관계자와 투명한 의사소통을 위한 ESG보고서 작성과 보고서 공개 항목으로 구성</p> <p>2) 주최자 ESG 진단항목: 거버넌스(4개), 환경(6개), 사회(7개), 정보공개(2개) 등 진단 항목 확인</p> <p>2. Green MICE 항목</p> <p>1) 일회용품 미사용</p> <p>2) 재활용품, 다회용품 활용</p> <p>3) 전자문서를 활용한 자료집 페이퍼리스 운영</p> <p>4) 친환경 프로그램 진행 및 기념품 제작</p>

- 사업지원 제한사항

- 본 인센티브 지원제도는 안동시 및 관계법령(조례, 시행령)을 근거로 하며 상위법이 있을 경우 이를 따름

- 지원제외 사항

- 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 모든 행사
- 사회적 문제를 발생시킬 수 있다고 우려되는 모든 행사
- 부적절하다고 판단되는 정치·종교 관련 모든 행사

- 안동시와 (재)한국정신문화재단의 이미지를 실추시키는 행사
- 지원금 삭감 및 취소조건
 - 지원신청 시 제출한 계획 대비 달성 여부에 따라 지원금 삭감(취소) 조치
 - 실제 참가자 대비 15% 이상 미달시, 최종 참가자수로 산정하여 지급
 - 직접 지원이 이미 시행된 경우 시행된 지원금 취소
 - 지원조건을 이행하지 않은 경우 지원금 취소
 - 신청서 내용과 행사내용이 다르거나, 불분명 한 경우 지원금 취소
 - 지원금 사용처가 불분명하거나, 허위로 증빙을 제출한 경우 지원금 취소
 - 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 및 정산보고서 미제출 시 취소
 - 지원확정 항목 내 사용원칙, 승인하지 않는 지출은 지급 불가
 - 지원금 지급 조건 미이행 시 취소
 - 참가자수 과대 계상 또는 허위 증빙자료 적발시 지원금 취소 및 반환조치(3년간 지원신청 제한 및 관련 법적조치 시행)
 - 안동시(한국정신문화재단)의 행·재정적 지원 후 개최지 변경 및 행사 취소 시 지원금 3배의 위약금 청구 및 3년간 지원신청 제한
- 사업운영
 - 주최기관 및 참가자 대상 만족도 조사 등 실시 협조
 - 온·오프라인 홍보물(홈페이지, 홍보영상, 현수막, 리플렛, 책자 등) 및 기념품 등 관련 명기 및 로고 노출이 가능한 모든 물품에 안동시, (재)한국정신문화재단 로고 및 후원 명기 노출
 - 행사 및 프로그램 진행 시 안동시와 (재)한국정신문화재단 후원 내용을 반드시 참석자들에게 안내(사회자, 자막, 안내방송 등)
 - MICE 행사 공식 홈페이지를 통해 안동관광, 한국정신문화재단 노출

안동시 공식 로고	한국정신문화재단 공식 로고
 <p>안동시</p>	 <p>한국정신문화재단 KOREA FOUNDATION FOR CULTURES AND ETHICS</p>

• 결과보고

- 결과보고 제출서류

분 류	지원제도	결과보고 제출서류
유차지원	인동 MCE 유차지원	7-0. 유차지원 결과보고 표지 1부 7-1. 결과보고 공문 1부 7-2. 결과보고서 1부 7-3. 증빙자료 대지 1부 7-4. 만족도 평가 1부
홍보지원	인동 MCE 홍보지원	8-0. 홍보지원 결과보고 표지 1부 8-1. 결과보고 공문 1부 8-2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 8-3. 사업결과보고서(신청단체 자체 양식) 1부 8-4. 증빙자료 대지 1부 8-5. 만족도 평가 1부
개차지원	인동 MCE 개차지원	9-0. 개차지원 결과보고 표지 1부 9-1. 결과보고 공문 1부 9-2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 9-3. 사업결과보고서(신청단체 자체 양식) 1부 9-4. 참가자 리스트 1부 9-5. 증빙자료 대지 1부 9-6. 자원사업 만족도 평가 1부. 끝
특별지원	인동 MCE 특별지원	10-0. 특별지원 결과보고 표지 1부 10-1. 결과보고 공문 1부 10-2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 10-3. 사업결과보고서(신청단체 자체 양식) 1부 10-4. 참가자 리스트 1부 10-5. 증빙자료 대지 1부 10-6. 자원사업 만족도 평가 1부. 끝

- 한국정신문화재단 재단규정(실비보상규정 운영 내규)

항 목	구 분	단위	지급단가(원)	비 고	
회의 참석 수당	사업수행 및 기획관련 회의		1회	200,000	▶ 여비별도
	자문	방문자문	1회	50,000 ~ 100,000	▶ 자문자를 방문하여 자문 받는 경우
		초청자문	1회	200,000	▶ 자문자를 초청하여 자문 받는 경우 ▶ 여비별도
		서면자문	1회	30,000 ~ 50,000	▶ 자문자와 비대면으로 자문을 받는 경우
	각종 위원 회	이사회	1회	200,000	▶ 여비별도 ▶ 서면 개최에도 동일하게 적용함
		운영위원회	1회	300,000	▶ 1회 2시간 기준 ▶ 초과시 시간당 60%(1시간 단가) 지급 * 예시 : 5시간, 570천원 - (2시간) 300천원 + (3시간)270천원

항 목	구 분		단위	지급단가(원)	비 고
					※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
		자문위원회	1회	200,000	▶ 여비별도
		일반회의	1회	100,000	▶ 1회 2시간 기준 ▶ 초과시 시간당 60% (1시간 단가) 지급 * 예시 : 5시간, 190천원 - (2시간) 100천원 + (3시간) 90천원 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
심사 수당	사업수행업체 선정·평가		1회	200,000	▶ 1회 2시간 기준 ▶ 초과시 시간당 60% (1시간 단가) 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
	서류심사				
	면접심사				
강사료 등	특별강사		1시간	500,000	▶ 해당 분야 최고의 전문가로, 대표이사가 특별히 인 정하는 자 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며 대표이사의 별도 승인 을 받아야 함 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
	일반 강사	A등급	1시간	350,000	▶ 해당 분야 중견 전문가 ▶ 지방자치인재개발원 지급기준 특2급 적용대상 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
		B등급	1시간	250,000	▶ 해당 분야 전문가 ▶ 지방자치인재개발원 지급기준 1급 적용대상 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
		C등급	1시간	150,000	▶ 일반 강의 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
공연사례비			1회	실비	▶ 계약에 따르며, 팀인 경우 팀 단위로 지급
청	외부강의 등 사례금 지급			* 「 부정청탁	외부강의 등 사례금 상한액

항 목	구 분	단 위	지급단가(원)	비 고
특 기 지 원 적 용 사 항	<p>- 회의 참석수당, 학술대회 관련 (발표·토론), 강사료 등</p>		<p>및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」이 정한 범위 내에서 지급</p>	<p>(2018. 1. 17.개정)</p> <p>▶ 공무원, 공직유관단체 임직원 -1시간당 상한액 : 40만원 (직급구분 없음) -사례금 총액한도 : 60만원 (150%적용) * 1시간을 초과하는 경우 1시간 상한액의 100분의 150을 초과하지 못함.</p> <p>▶각급학교 교직원·학교법인·언론사 임직원(국립, 사립학교 구분하지 않음, 공직유관단체인 언론사 임직원 포함) -1시간당 상한액 : 100만원 -사례금 총액한도 : 제한 없음</p> <p>* 공통사항 : 실비수준으로 제공되는 교통비, 숙박비 및 식비는 사례금에 포함되지 않으므로 지급 가능</p>

위와 같이 공고합니다.

2025년 3월 31일

(재)한국정신문화재단 대표이사